



ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

ПРИКАЗ

07.10.2014

№ 61-а/кз

Об утверждении Порядка
подготовки, проведения и
реализации материалов
проверки медицинских
организаций

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21.01.2011 № 15н «Об утверждении типового положения о территориальном фонде обязательного медицинского страхования», Положением о Хабаровском краевом фонде обязательного медицинского страхования, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 26.05.2011 № 150-пр, приказом Федерального фонда ОМС от 16.04.2012 № 73 «Об утверждении положений о контроле за деятельностью страховых медицинских организаций и медицинских организаций в сфере обязательного медицинского страхования территориальными фондами обязательного медицинского страхования», в целях осуществления контроля за деятельностью медицинских организаций в сфере обязательного медицинского страхования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки, проведения и реализации материалов проверки медицинских организаций (прилагается).

2. Дополнить Положение о контроле за использованием средств обязательного медицинского страхования медицинскими организациями, утвержденным приказом ХКФОМС от 17.04.2014 № 66 приложением «Порядок подготовки, проведения и реализации материалов проверки медицинских организаций».

3. Первому заместителю директора ХКФОМС (Марычев А.Л.), начальнику контрольно-ревизионного отдела ХКФОМС (Набокова Е.В.), руководителям представительств ХКФОМС (Тетюева Н.А., Собченко Е.А., Пивень О.В., Киселева С.Г.) принять настоящий приказ к исполнению, организовать проведение контроля за деятельностью медицинских организаций в сфере обязательного медицинского страхования в соответствии с Порядком подготовки, проведения и реализации материалов проверки медицинских организаций, утвержденными настоящим приказом.

4. Организационно-техническому отделу (Еремина Л.И.) довести настоящий приказ до первого заместителя директора Марычева А.Л., начальника контрольно-ревизионного отдела Набоковой Е.В. и руководителей представительств ХКФОМС.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Марычева А.Л.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the bottom, positioned between the title 'Директор' and the name 'Е.В. Пузакова'.

Е.В. Пузакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ХКФОМС
от 17.04.2014 года № 66

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МАТЕРИАЛОВ ПРОВЕРКИ
МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	Наименование этапа проверки	Срок	Обоснование
1.	Доведение до руководителя медицинской организации приказа о проведении проверки	Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проверки	П. 6 приказа ФФОМС № 73, п. 6 приказа ХКФОМС № 66
2.	Дата начала проверки	Дата начала работы комиссии, согласно приказу	П. 23.2 приказа ФФОМС № 73, п. 18.2 приказа ХКФОМС № 66
3.	Дата окончания проверки	Дата подписания акта проверки руководителем и членами комиссии	П. 23.2 приказа ФФОМС № 73, п. 18.2 приказа ХКФОМС № 66
4.	Срок проверки	Не может превышать 30 (тридцать) календарных дней, в отдельных случаях срок может быть продлен не более чем на 10 (десять) календарных дней	П. 6 приказа ФФОМС № 73, п. 6 приказа ХКФОМС № 66
5.	Представление возражений на акт проверки	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта проверки, с приложением возражений к акту проверки, содержащему запись, что акт проверки подписан с возражениями	П. 24 приказа ФФОМС № 73, п. 19 приказа ХКФОМС № 66

№ п/п	Наименование этапа проверки	Срок	Обоснование
6.	Направление письменного сообщения о результатах рассмотрения возражений	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения с указанием оснований, по которым возражения признаются необоснованными, или о признании обоснованными возражений (обоснованными частично возвращенный)	П. 28 приказа ФФОМС № 73, п. 23 приказа ХКФОМС № 66
7.	Предъявление требований об устранении нарушений, возврате средств, использованных не по целевому назначению и уплате штрафа	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки, либо в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления письменного сообщения о результатах рассмотрения возражений на акт проверки	
8.	Возврат средств использованных не по целевому назначению и уплата штрафа в размере 10% от суммы нецелевого использования средств	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Фондом соответствующего требования	Ч. 9 ст. 39 Федерального закона № 326-ФЗ
9.	Срок предоставления плана мероприятий по устранению выявленных нарушений	В течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения акта проверки	
10.	Срок устранения нарушений	В соответствии со сроками, установленными в плане мероприятий по устранению нарушений	
11.	Представление директору служебной записки о результатах проверки	Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания проверки	П. 26 приказа ФФОМС № 73, п. 21 приказа ХКФОМС № 66
12.	Контроль за возвратом (возмещением) средств, использованных не по целевому назначению, контроль за уплатой штрафа	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления срока возврата (возмещения) средств, использованных не по целевому назначению, наступления срока уплаты штрафа	П. 29 приказа ФФОМС № 73, п. 24 приказа ХКФОМС № 66

№ п/п	Наименование этапа проверки	Срок	Обоснование
13.	Контроль за предоставлением и исполнением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений	Постоянно	П. 29 приказа ФФОМС № 73, п. 24 приказа ХКФОМС № 66
14.	Начисление пеней и направление медицинской организации письменного сообщения о необходимости уплаты пеней	В течение 3 (трех) рабочих дней со дня возврата (возмещения) средств, использованных не по целевому назначению, поступивших в бюджет Фонда с нарушением срока, установленного требованием	П. 29 приказа ФФОМС № 73, п. 24 приказа ХКФОМС № 66